Verbale n. 06/2026

Rimini, 2 aprile 2026 ore 17,00

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 38/2026 – Approvazione Regolamento interno affidamenti diretti incarichi e lavori

Il Consiglio, visto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2026 e smi, come integrato e modificato dal D. Lgs. 31.12.2024 n. 209;

Vista la Legge n. 190/2012 e i vari PNA adottati da ANAC in cui il settore degli affidamenti rappresenta una delle aree a più alto rischio corruttivo;

Visto il Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.00,00 euro adottato da ANAC il 30.07.2024;

Considerato che l'adozione di un Regolamento in materia di affidamenti e di un sistema di gestione operativa della procedura rappresenta una misura di prevenzione della corruzione di cui al PTPCT dell'ente;

Ravvisata la necessità di adottare un Regolamento interno per la gestione degli affidamenti sottosoglia comunitaria con particolare riferimento agli affidamenti diretti e micro-affidamenti;

Sentito il Consigliere Tesoriere il quale presenta il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitaria, l'allegato Vademecum sugli

affidamenti diretti e micro-affidamenti e n. 17 modelli di gestione documentale per la procedura, ovvero documenti redatti in conformità alle indicazione fornite da ANAC e che formano parte integrante del presente provvedimento; all'unanimità delibera di adottare il Regolamento interno per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, l'allegato Vademecum sugli affidamenti diretti e micro-affidamenti e n. 17 modelli di gestione documentale per la procedura, l'entrata in vigore del Regolamento e dei suoi allegati avverranno dal giorno successivo all'approvazione, la presente delibera è immediatamente esecutiva. ----------

B.2 n. 39/2026 – Concessione patrocini

Il Consiglio delibera di concedere i patrocini non onerosi, così come segue:

- Atelier Femia – Fondazione Le Città del Futuro alla terza edizione della Biennale dello Stretto che si terrà dal 18 settembre al 13 dicembre 2026 tra Reggio Calabria e Messina;
- Paysage per Simposio premio internazionale "City'Scape 2026" che si svolgerà nel mese di giungo 2026 presso la Triennale di Milano.

Mentre si decide di applicare quanto precedentemente deliberato richiedendo la somma di euro 250,00 per la concessione del Patrocinio a - Proviaggi per conferenza dal titolo "Micro e Macro: le sfide di progetto" che si terrà il prossimo 16 aprile a Rimini, i CFP saranno rilasciati direttamente da Proviaggi. ----------

B. 3 n. 40/2026 – Esoneri formativi

Il Consiglio, viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute dagli archh. Mosconi Federica, Vicini Melissa, Nicoletti Martina e Turrini Duccio delibera di concedere l'esenzione in base all'art. 7 delle Linee Guida "Esenzione alla Formazione" per gli anni e le motivazioni riportati nelle richieste. ----------

B.4 n. 41/2026 – Iscrizione elenchi Ministero Interno – Prevenzione Incendi

Il Consiglio, vista la richiesta e constatata la regolarità dei documenti presentati dall'arch. Magnani Alice, delibera l'inserimento negli elenchi del Ministero dell'Interno ed il rilascio della dichiarazione di sussistenza dei requisiti per il rilascio delle certificazioni di cui alla L. 818/84 Prevenzione Incendi – D.M. 05.08.2011, completa di codice alfanumerico – dell'arch. MAGNANI ALICE, iscritto a questo Ordine dal 16.03.2023 al n. 1142, ed in possesso di attestazione di frequenza del corso di specializzazione antincendi (120 ore) con esito positivo organizzato dalla Scuola Edile di Bologna in collaborazione con l'Ordine Architetti PPC di Bologna ed autorizzato dal Ministero dell'Interno con nota Prot.n. 0021480 del 22.07.2025. ----------

B.5 n. 42/2026 – Affidamento contratto fornitori

Il Consiglio, visti i preventivi pervenuti da parte delle Ditte 3C Srl per fornitura dei sigilli professionali (ottone e gomma), dalla Ditta MIATEL per servizi di assistenza e manutenzione apparecchiature telefoniche e centralino; delibera di approvare i contratti di

fornitura rispettivamente per un importo pari ad € 2.500,00 con durata biennale e per un importo pari ad € 270,00 + iva con durata triennale. ----------

B.6 n. 43/2026 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminario dal titolo "Green infrastructure, servizi ecosistemici e gestione ecologica del verde urbano" in collaborazione con Provincia di Rimini svolto il 20 marzo, presso Provincia di Rimini, con rilascio di 4 CFP;

- seminario dal titolo "Aree interne – le opportunità connesse alla transazione ecologica ed energetica" in collaborazione con la Provincia di Rimini svolto il 26 marzo 2026, presso Istituto Tonino Guerra Novafeltria, con rilascio di 6 CFP;

- seminario dal titolo "Riccione green day – Ripensare la città con la natura" in collaborazione con Comune di Riccione svolto il 28 marzo presso Palazzo del Turismo Riccione, con rilascio di 2 CFP;

- seminario dal titolo "Architettura in legno tra water front, Hospitality e progetto" che si svolgerà il 22 aprile, presso Centro Congressi SGR con rilascio di 5 CFP;

- seminario dal titolo "Involucri edilizi che diventano superfici attive" che si svolgerà il 19 maggio, presso Sala Capriate con rilascio di 2 CFP;

- seminario dal titolo "Infiltrazioni d'acqua in edilizia: problematiche e soluzioni con iniezioni di resina" in collaborazione con Yume che si

svolgerà il 28 maggio presso Sala Capriate, con rilascio di 3 CFP;

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento di Archirì:

- corso dal titolo "Gestione del progetto costruttivo in BIM – Livello avanzato" che si svolgerà dal 24 aprile al 25 maggio presso loro sede con rilascio di 30 CFP, si chiederà la collaborazione di Archirì;

- seminario dal titolo "La schermatura solare architettonica: tecnologia, integrazione e normativa di riferimento" in collaborazione con Raggini Home Design - main sponsor dell'evento di Natale 2025, proposto per il prossimo 22 maggio presso loro sede con rilascio di 3 CFP. ----------

B.7 n. 44/2026 - Preventivi

Il Consiglio delibera di accettare il preventivo della Ditta Rimini Informatica per l'acquisto di un nuovo gruppo di continuità per il PC della Segreteria, e di procedere all'acquisto per un costo pari ad € 100,00+iva. ----------

B.8 n. 45/2026 – Variazioni di Bilancio

Il Consiglio, sentito il Tesoriere, delibera la seguente variazione al Bilancio così come segue:

dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 482,00

al Cap. Cap. 11.004.004 – Rimborso quote + € 360,00:

al Cap. 12.002.001 – Acq. immobilizzazioni tecniche + € 122,00. --

B. 9 n. 46/2026 – Convenzione "The Plan"

Il Consiglio delibera il rinnovo della convenzione con The Plan a favore degli iscritti per l'anno in corso, che risulta a prezzi invariati.

B.10 n. 47/2026 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella **Sez. A/a:**

- arch. NOVA Eris – nato a Chieti (CH) il 24.10.2000 "…omissis…"; prenderà il n. 1203; Laurea Bologna 18.03.2025, Abilitazione Bologna 2^ 2025; condizione professionale 1A;
- CIABATTA Claudia – nata a Rimini il 08.07.2000 "…omissis…"; prenderà il n. 1204; Laurea Ferrara 22.11.2024, Abilitazione Ferrara 1^ 2025; condizione professionale: 2C;
- GALLI Michela – nata a Cesena (FC) il 19.01.1999, "…omissis…"; prenderà il n. 1204; Laurea Bologna 19.03.2024, Abilitazione Bologna 2^ 2025; condizione professionale: 2C. ----------

B.11 n. 48/2026 – Cancellazione iscritti per dimissioni

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a degli archh. BAFFONI Elena dal n. 491, GALLI Rita dal n. 1152 e MELUZZI Pierpaolo dal n. 579 a decorrere dal 31 marzo 2026. ----------

B.1 n. 49/2026 – Nuovi ingressi in Commissioni Ordine

Il Consiglio, vista la disponibilità pervenuta dall'arch. Pagnoni Massimiliano, delibera l'ingresso come membro effettivo nelle Commissioni Concorsi e Normative e Urbanistica. ----------

B.13 n. 50/2026 – Autorizzazione utilizzo auto propria e straordinari personale Segreteria - Rettifica

Il Consiglio, sentito il Consigliere Segretario, a rettifica, delibera l'autorizzazione ad utilizzare l'auto propria da e per il luogo dell'evento ed alla concessione in autorizzazione a svolgere straordinari del personale di Segreteria del 17 marzo u.s. Pertanto, le ore di straordinario sono state autorizzate così come segue:

Mariapia – dalle ore 08,00 alle ore 13,00 totale ore 5

Le ore di straordinario verranno imputate nella Banca Ore e registrate regolarmente in busta paga, per poi essere recuperate in riposi compensativi.

Il Consiglio si chiude alle ore 19.10.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marialuisa Cipriani) (arch. Roberto Ricci)